

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САКМАҒОШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ РАПАТ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



452219, Рапат ауылы, Ленин урамы, 2
тел.: (34796) 2-64-21, факс
e-mail: rapat1@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. РАПАТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452219, с. Рапатово, ул. Ленина, 2
тел.: (34796) 2-64-21, факс
e-mail: rapat1@mail.ru

Приказ №1

от 12.01.2026 г.

Об организации проведения тестирования обучающихся в рамках Всероссийского комплекса ГТО

Во исполнение Указа Президента РФ от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», постановления Правительства Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Республике Башкортостан» от 03.10.2014г. №461, в целях реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) от 16.12.2021 г. № 451»», в целях реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в рамках Федерального проекта «Спорт – норма жизни» и регионального проекта «Здоровое поколение – сильный регион» в МБОУ СОШ с.Рапатово:

приказываю:

1. Заместителя директора по ВР Гатауллин Г.М. и учителя физической культуры Шайдуллина Р.Ф. назначить руководителями за координацию работы между МБОУ СОШ с.Рапатово и муниципальным центром тестирования по подготовке и качественному проведению тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО на 2026 год (включая и время летних каникул 2026 г.).

2. Заместителю директора по ВР Гатауллиной Г.М. и учителю физической культуры Шайдуллину Р.Ф. **разработать и утвердить Планы мероприятий по внедрению комплекса ГТО, предусмотрев в них:**

- проведение регулярных педагогических советов, методических семинаров, совещаний, родительских собраний и иных организационных мероприятий по вопросам внедрения комплекса ГТО; проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных комплексу ГТО.

3. Заместителю директора по ВР Гатауллиной Г.М. при согласовании с профсоюзной организацией:

-внести изменения в локальные нормативные акты (должностные инструкции, положение о Распределении стимулирующего фонда оплаты труда и др.) с учетом деятельности, направленной на подготовку обучающихся к выполнению нормативов комплекса ГТО;

-разработать и утвердить порядок и критерии материального и нематериального поощрения педагогических работников, принявших активное участие в организационной работе по внедрению комплекса ГТО;

-разработать и утвердить Положение о поощрении обучающихся, выполнивших нормативы и требования, соответствующие золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия комплекса ГТО.

4. Заместителю директора по ВР Гатауллиной Г.М. и учителю физической культуры Шайдуллину Р.Ф. принять необходимые меры по недопущению нарушений, связанных с организацией и выполнением видов испытаний комплекса ГТО на уроках физической культуры, исключить случаи принуждения обучающихся к обязательному выполнению видов испытаний комплекса ГТО и завышения результатов тестирования.

5. Утвердить план организационных и информационно – пропагандистских мероприятий по внедрению комплекса ГТО в учреждении. (Приложение №1).

6. Согласовать графики сдачи нормативов испытаний комплекса ГТО с муниципальным центром тестирования. (Приложение №2)

7. Утвердить состав межведомственной комиссии с целью достоверности тестирования нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и объективной оценки уровня физической подготовленности обучающихся . Ввести в состав комиссии преподавателей физической культуры, медицинского работника (фельдшера сельского поселения), члена родительского комитета. (Приложение № 3).

8. Заместителя директора по ВР Гатауллину Г.М., учителя физической культуры Шайдуллина Р.Ф. назначить ответственными за подготовку необходимой документации для участия обучающихся в тестировании и взаимодействия с муниципальными органами тестирования.

9. Заместителю директора по ВР Гатауллиной Г.М., учителю физической культуры Шайдуллину Р.Ф. своевременно представлять по запросу муниципального центра тестирования данные реализации плана

организационных и информационно – пропагандистских мероприятий , результаты мониторинга тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО.

Срок: до 15 числа каждого месяца (включая и летние каникулы 2026 г.)

10. Заместителю директора по ВР Гатауллиной Г.М., учителю физической культуры Шайдуллину Р.Ф. обеспечить необходимые условия для проведения тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО, отвечающие требованиям соответствующих нормативно – правовых актов и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при наличии актов готовности физкультурного и спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждённых в установленном порядке.

11. Заместителю директора по ВР Гатауллиной Г.М., учителю физической культуры Шайдуллину Р.Ф. установить информационные стенды для размещения необходимой документации, результатов выполнения обучающимися нормативов комплекса ГТО (оформление стендов должно соответствовать утвержденной стилистике комплекса ГТО).

12. Ответственного за сайт школы Халиковой М.Ф., создать страницу «ГТО» и своевременно размещение информации по реализации комплекса ГТО в школе. Регулярно (1 раз в неделю) размещать на главной странице новостной контент в тематике ГТО.

13. Учителю физической культуры Шайдуллину Р.Ф.:

- **принять необходимые меры по недопущению** нарушений при проведении тестирования по видам испытаний в части завышения результатов тестирования по видам испытаний комплекса ГТО;
- **на уроках физической культуры провести разъяснительную работу** с обучающимися о Порядке организации и проведения тестирования по видам испытаний (тестов), достижения уровня физической подготовленности, появления к ним осознанного интереса, а также прохождения медицинского осмотра;
- **своевременно предоставлять протоколы** тестирования для обработки в муниципальный центр тестирования на электронном и бумажном носителе. **Фотоматериалы** по проведению тестирования с **краткой аннотацией** предоставить ответственному за сайт школы **Халиковой М.Ф.** для размещения на сайте школы не реже одного раза в месяц.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

- **провести работу** с родителями по разъяснению вопроса тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО;

- рекомендовать обучающимся начинать тестирование после изучения содержания ступеней комплекса ГТО, условий выполнения соответствующих видов испытаний (тестов);
- провести информационно – пропагандистские мероприятия по внедрению Всероссийского комплекса ГТО в классах. Использовать для этой цели методические мероприятия и информационные ресурсы, размещённые на сайте школы

15. **Классные руководители 1-11 классов несут персональную ответственность** за своевременную подготовку и сдачу необходимой документации по классу.

16. Рекомендовать руководителю комиссии школы по установлению стимулирующих выплат выносить на рассмотрение комиссии и поощрять учителя физической культуры, осуществляющего деятельность по подготовке обучающихся и принятию нормативов Комплекса ВФСК ГТО, за счет стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Хусаинова Г.А.



С приказом ознакомлены:

[Подпись] Шамгулова Р.Ф.
 [Подпись] Гатауллина Т.М.
 [Подпись] Хамеева М.Ф.
 [Подпись] Закиуллина А.Т.
 [Подпись] Уммурадова Р.Х.
 [Подпись] Хабидуллина Р.У.
 [Подпись] Хамидуллина Р.Р.
 [Подпись] Шарипуллина В.Т.
 [Подпись] Кабдуллина А.В.